



# LZA/LP&K

BEOORDELINGSCOMMISSIE  
LATE ZWANGERSCHAPSAFBREKING EN  
LEVENSBEËINDIGING BIJ PASGEBORENEN  
EN KINDEREN VAN 1 TOT 12 JAAR

## REGLEMENT



# REGLEMENT

BETREFFENDE DE WERKWIJZE VAN DE  
BEOORDELINGSCOMMISSIE  
LATE ZWANGERSCHAPSAFBREKING EN  
LEVENSBEËINDIGING BIJ PASGEBORENEN  
EN KINDEREN VAN 1 TOT 12 JAAR

De beoordelingscommissie late zwangerschapsafbreking en levensbeëindiging bij pasgeborenen en kinderen van 1 tot 12 jaar,

gelet op artikel 4, eerste lid, van de Regeling beoordelingscommissie late zwangerschapsafbreking en levensbeëindiging bij pasgeborenen en kinderen 1-12 jaar,

met goedkeuring van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, in overeenstemming met de Minister van Justitie en Veiligheid, van 31 januari 2024,

besluit:

## ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALINGEN

In aanvulling op artikel 1 van de Regeling beoordelingscommissie late zwangerschapsafbreking en levensbeëindiging bij pasgeborenen en kinderen 1-12 jaar wordt in dit reglement verstaan onder:

*melding*: melding door de arts van een late zwangerschapsafbreking of van levensbeëindiging bij een pasgeborene of een kind aan de beoordelingscommissie.

*onafhankelijke arts*: arts die geen behandelrelatie heeft met de patiënt, dat wil zeggen inhoudelijke betrokkenheid bij de diagnostiek en het beleid in de desbetreffende casus, en die deskundigheid bezit inzake de aandoening van de foetus dan wel de pasgeborene of het kind.

*oordeel*: uitkomst van het onderzoek door de beoordelingscommissie naar de zorgvuldigheid van het handelen van de arts bij de late zwangerschapsafbreking of levensbeëindiging bij een pasgeborene of een kind.

*regeling*: Regeling beoordelingscommissie late zwangerschapsafbreking en levensbeëindiging bij pasgeborenen en kinderen 1-12 jaar.



## ARTIKEL 2. MELDING

1. De arts doet binnen drie maanden melding van een late zwangerschapsafbreking of levensbeëindiging van een pasgeborene of kind door het via de website van de beoordelingscommissie beschikbaar gestelde meldingsformulier volledig ingevuld en vergezeld van de benodigde stukken op te sturen aan de beoordelingscommissie.
2. De arts ontvangt, binnen tien werkdagen na de dag van ontvangst van het meldingsformulier, schriftelijk een ontvangstbevestiging van de secretaris met daarin informatie over het verloop van de procedure.
3. Indien het meldingsformulier niet of onvolledig is ingevuld of stukken ontbreken die voor de beoordelingscommissie noodzakelijk zijn voor de beoordeling, wordt de arts verzocht binnen een daartoe gestelde redelijke termijn het meldingsformulier aan te vullen of de benodigde stukken aan te leveren.
4. Een melding wordt niet in behandeling genomen indien:
  - a. de beoordelingscommissie zich onbevoegd acht om de melding te beoordelen;
  - b. de arts, ook na herhaald verzoek van de beoordelingscommissie, geen volledig ingevuld meldingsformulier of geen dan wel onvoldoende stukken verstrekt.

De arts wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gesteld met de reden van het niet in behandeling nemen van de melding onder retourzending van eventuele bij de melding verstrekte stukken. Indien sprake is van de situatie bedoeld in onderdeel b is ook artikel 7, eerste lid van toepassing.

## ARTIKEL 3. TOELICHTEN VAN DE MELDING

De beoordelingscommissie kan de arts om nadere stukken vragen of verzoeken de melding schriftelijk toe te lichten indien dat noodzakelijk is voor de beoordeling.

## ARTIKEL 4. HOREN

1. De arts heeft het recht om gehoord te worden door de commissie.
2. Op verzoek van de beoordelingscommissie kan de arts, een onafhankelijk arts of een betrokken zorgverlener worden gehoord indien dit noodzakelijk is voor de beoordeling.
3. De arts wordt schriftelijk op de hoogte gesteld indien de beoordelingscommissie een betrokken zorgverlener of een onafhankelijke arts hoort.
4. De beoordelingscommissie maakt van een hoorgesprek een hoorverslag, dat ter controle op feitelijke onjuistheden aan de betrokkene wordt voorgelegd. Een kopie van het definitieve hoorverslag wordt ter kennisgeving aan de betrokkene toegezonden.



## ARTIKEL 5. DE BEOORDELING

1. De beoordeling van een melding geschiedt in beginsel op basis van consensus van de beoordelingscommissie.
2. Indien consensus ontbreekt, wordt gestemd. Ieder lid van de beoordelingscommissie heeft één stem.
3. Het oordeel wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
4. Bij het staken der stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
5. De secretaris kan de beoordelingscommissie adviseren bij de oordeelsvorming.

## ARTIKEL 6. HET OORDEEL

1. De beoordelingscommissie brengt binnen acht weken na ontvangst van de melding haar oordeel schriftelijk gemotiveerd ter kennis aan de arts.
2. De in het eerste lid genoemde termijn kan met maximaal acht weken worden verlengd. De verlenging dient schriftelijk te worden gemotiveerd aan de arts.
3. De beoordelingscommissie licht haar oordeel mondeling toe indien de arts daar om verzoekt. De beoordelingscommissie kan ook op eigen initiatief het oordeel mondeling toelichten.
4. Het oordeel wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

## ARTIKEL 7. VERDERE VERSTREKKING

1. In het geval van artikel 2, vierde lid, onderdeel b, informeert de beoordelingscommissie het college en de inspectie.
2. Indien de arts naar het oordeel van de beoordelingscommissie aan alle zorgvuldigheidseisen heeft voldaan, stuurt de beoordelingscommissie haar oordeel binnen twee weken aan het college zonder de onderliggende medische gegevens.
3. Indien de arts naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet aan alle zorgvuldigheidseisen heeft voldaan, stuurt de beoordelingscommissie haar oordeel binnen twee weken aan het college, in beginsel zonder de onderliggende medische gegevens, en aan de inspectie, zonder de onderliggende medische gegevens.
4. Indien de onafhankelijke arts om het oordeel verzoekt, wordt een afschrift van het oordeel aan de onafhankelijke arts verstrekt indien de arts schriftelijk toestemming heeft gegeven.

## ARTIKEL 8. VERGADERINGEN

1. De beoordelingscommissie vergadert in beginsel eens per acht weken.
2. De secretaris is belast met de administratie voorbereiding en afhandeling van de vergadering. Hieronder wordt mede verstaan het verstrekken van de stukken die betrekking hebben op de te beoordelen melding aan de leden van de beoordelingscommissie ten minste vijf dagen voor de vergadering.



## ARTIKEL 9. VERSCHONING VAN COMMISSIELEDEN

Indien een lid van de beoordelingscommissie op enige wijze betrokken is bij een melding, zodanig dat diens onpartijdigheid of onafhankelijkheid in het geding is gekomen of kan komen, trekt het desbetreffende lid zich terug en oordeelt zijn plaatsvervanger over de zaak.

## ARTIKEL 10. WRAKING VAN COMMISSIELEDEN

1. De bij een melding betrokken arts kan de beoordelingscommissie schriftelijk en gemotiveerd verzoeken een lid van de beoordelingscommissie te laten vervangen door diens plaatsvervanger.
2. De beoordelingscommissie, exclusief het desbetreffende lid op wie het verzoek betrekking heeft, beslist op het verzoek.
3. Het verzoek wordt toegewezen indien de onpartijdigheid of onafhankelijkheid van het desbetreffende lid in het geding is gekomen of kan komen.
4. De beslissing op het verzoek is schriftelijk gemotiveerd en wordt onverwijld aan de arts en het desbetreffende lid medegedeeld.

## ARTIKEL 11. BEWAREN EN Vernietigen van Stukken

1. Nadat de beoordelingscommissie haar oordeel heeft gegeven, worden de voor de behandeling gekopieerde stukken vernietigd.
2. De originele stukken, niet zijnde het schriftelijke oordeel, worden 20 jaar bewaard in het archief van het secretariaat van de beoordelingscommissie.
3. Het originele, door de voorzitter en secretaris getekende, schriftelijke oordeel wordt bewaard in het archief van het secretariaat van de beoordelingscommissie.

## ARTIKEL 12. Informatieverstrekking

1. Op de website van de beoordelingscommissie publiceert de beoordelingscommissie informatie over de regeling en de procedure met de bijbehorende formulieren.
2. De afgehandelde meldingen worden met kennisgeving aan de arts op de website van de beoordelingscommissie gepubliceerd op zodanige wijze dat deze niet direct tot de persoon herleidbaar is.



## ARTIKEL 13. VERSLAGLEGGING

1. Elk kalenderjaar publiceert de beoordelingscommissie een jaarverslag, waarin zij in ieder geval inzicht geeft in:
  - a. de door haar verrichtte werkzaamheden;
  - b. het aantal gemelde gevallen van late zwangerschapsafbreking alsmede van levensbeëindiging bij pasgeborenen en kinderen waarover de beoordelingscommissie een oordeel heeft gegeven;
  - c. de aard van de gevallen genoemd in onderdeel b en de daarbij gemaakte relevante afwegingen door de beoordelingscommissie.
2. In het jaarverslag staat geen informatie die direct tot de persoon herleidbaar is.

## ARTIKEL 14. REPRESENTATIE

1. Het vertegenwoordigen van de beoordelingscommissie of het te woord staan van de media is in beginsel voorbehouden aan de voorzitter.
2. Indien een lid van de beoordelingscommissie in die hoedanigheid in de publiciteit wenst te treden, bespreekt het desbetreffende lid dit vooraf met de voorzitter.
3. Een lid van de beoordelingscommissie onthoudt zich van persoonlijke uitlatingen in de publiciteit die kunnen worden opgevat als de mening van de beoordelingscommissie.

## ARTIKEL 15. INWERKINGTREDING EN GELDIGHEID

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag na de datum waarop de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, in overeenstemming met de Minister van Justitie en Veiligheid, het reglement heeft goedgekeurd.
2. Het Reglement betreffende de werkwijze van de Beoordelingscommissie late zwangerschapsafbreking en levensbeëindiging pasgeborenen, zoals vastgesteld in de vergadering van 1 juli 2016 wordt ingetrokken.